

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kelmės švietimo pagalbos tarnybos logopedo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Logopedo profesijos kodas – 235202.
4. Pareigybės paskirtis – asmuo, vertinantis mokinių (vaikų) kalbos raidą, nustatantis kalbos ir kitus kalbėjimo sutrikimus, konsultuojantis jų šalinimo, prevencijos bei šių sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo klausimais.
5. Pavaldumas: logopedas pavaldus Kelmės švietimo pagalbos tarnybos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Logopedo profesinė kvalifikacija.
7. Ne mažesnė kaip trejų metų logopedo darbo patirtis mokykloje.
8. Žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą, Lietuvos specialiojo ugdymo sistemos išmanymas.
9. Išmanymas kalbos vertinimo metodikos, gebėjimas ją taikant atlikti mokinių (vaikų) kalbos vertinimą bei nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
10. Kvalifikacijos tobulinimas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo, asmenų kalbos raidos vertinimo, jų specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.
11. Tarnybos logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Tarnybos nuostatais, Tarnybos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

12. Įvertina mokinių (vaikų) kalbos raidos ypatumus bei kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, prireikus skiria specialųjį ugdymą.

13. Siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimai, rekomenduoja vaikui mokyklą.

14. Konsultuoja kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais.

15. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo klausimais, skleidžia ir diegia logopedijos naujoves.

16. Formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčius mokinius ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais.

17. Analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių ugdymu.

18. Teikia informaciją apie kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) kalbos raidos vertinimo išvadas ir rezultatus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

17. Rengia ir įgyvendina projektus bei prevencines programas ir/ar juose dalyvauja.

18. Rengia metodines rekomendacijas apie darbą su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčiais mokiniais bei šių sutrikimų šalinimą.

19. Dalyvauja rengiant kalbos raidos vertinimo metodikas.

20. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

21. Vykdo kitus tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su tarnybos logopedo funkcijomis.

22. Tarnybos logopedas atsako už korektišką vertinimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.