

NŠA projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas” 2.1.1 veikla „Savivaldybių komandų mokymai ir konsultacijos diegiant atnaujintą ugdymo turinį”

UTA komandų darbų susisteminta medžiaga

Savivaldybės (švietimo skyrius+švietimo pagalbos įstaiga) UTA plano pavyzdys

Tikslas:

- Pasiruošti UTA įgyvendinimui savivaldybėje.

Uždaviniai:

1. Parengti veiksmų planą / laiko juosta.
2. Atlikti situacijos įsivertinimą.
3. Sudaryti palankias sąlygas diegiant UTA.
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Komentuota [1]: Siūlykite, komentuokite. Planai kuriami gyvai.

	Priemonė	Kodėl ši priemonė yra reikalinga	Kokių resursų tam reikės	Kas bus atsakingi už įgyvendinimą	Metodinė pagalba, kita informacija
1	Veiksmų planas / laiko juosta	Žinoti, koku tempu dirbti Žinoti, kokias priemones numatyti Pasiskirstyti užduotis Laiko planavimui planas būtinas	Žmogiškieji ištekliai Laikas	UTA komandos nariai, kurie pasiskirsto užduotimis	UTA komandos veikimas: UTA IGYVENDINIMO IR KOORDINAVIMO KOMANDA https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/01/UTA-IGYVENDINIMO-IR-KOORDINAVIMO-KOMANDA..pdf

		Tam, kad laiku spėti įvykdyti užduotis.			Laiko juostos rengimo įrankis: https://www.canva.com/templates/search/in/fografikos/
2	Situacijos analizė (vertinimas)	Įsivertinti kur esame šiuo metu Nustatyti, kokių priemonių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių trūksta	Žmogiškieji ištekliai, (paskirtas asmuo)	UTA komandos ar kitas atstovas.	Utenos komandos pavyzdys: https://drive.google.com/file/d/1Nf2VmtNXZYLvUUaGo4WipKBe-n348l3/view?usp=sharing
3	Kvalifikacijos tobulinimas	Praktika Dalijimasis patirtimi Reikiamo mokymai papildys žinias, leis tinkamai perteikti turinį Naujų metodų taikymui	Finansiniai Ekspertai Mokytojų – ambasadorių įtraukimas Laikas	UTA komanda Švietimo centrai NŠA ŠMSM	Mokymų ir kt. renginių, susijusių su UTA suvestinė: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U3S_w616MXCDk14S7wLF4EWsV4tC4Yw7yM9Kf2h8uvY/e/dit?usp=sharing Renginių kalendorius: https://www.emokykla.lt/bendrasis/renGINIAI/kalendorius NŠA mokymų kalendorius: https://www.nsa.smm.lt/ “Mokėjimas mokytis” (knyda andragogui): https://www.smpf.lt/wp-content/uploads/2022/01/Stalo-knyga-andragogui_2022-m..pdf?fbclid=IwAR0MdSVDJjWObNUOY

					Jx4QBDIZB-tcAnvCp3CVbs6_ajwS7bffVM8_r3DQIQ www.pedagogas.lt
4	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas	<p>Motyvacijos didinimas</p> <p>Pamokos kokybės didinimas</p> <p>Mokyklos patrauklumas</p> <p>Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas</p> <p>Lankomumo užtikrinimas</p> <p>Užtikrina tęstinumą</p>	Finansiniai Žmogiškieji (ekspertiniai)	<p>Savivaldybė</p> <p>NŠA</p> <p>ŠMSM</p> <p>LRV</p>	<p>Įtraukties įgyvendinimui:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13XP20UJ7KsZmnO0W22blUtNaL4NUYuLK?usp=sharing</p> <p>https://sodas.ugdome.lt/paieska#?type=METHODICAL_DOCUMENT&phrase=%C4%AFtraukusis%20ugdymas</p> <p>https://mokytojoiv.emo.kykla.lt/search/label/Specialieji%20ugdymosi%20poreikiai</p> <p>BP projektai: https://www.emokykla.lt</p>

					lt/bendrasis/bendrosios-programos/bendrojo-ugdymo-programu-projektai-2021-11-03
5	Specialistų užtikrinimas	Mokytojai artėja prie pensinio amžiaus, mokytojų trūkumas Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui ir daugėjant individualių poreikių turinčių vaikų, reikia papildomai švietimo pagalbos specialistų	Finansiniai Tinkama rengimo strategija Bendruomenės (socialinių partnerių) įtraukimas Laikas	Mokykla ŠMSM Savivaldybė Moklo įstaigos	Panevėžio m. pavyzdys: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legaiAct/lt/TAD/ef585c21daa011eb866fe2e083228059?jfwid=-g0zrz8mtt Klaipėdos raj.: https://gargzdai.lt/mokytoju-prestizui-didinti-realus-planai-ir-lesos/
6	Pasiruošti UTA įgyvendinimui mokykloje Komunikacijos ir socialinių partnerių planas	Savalaikis švietimo bendruomenės informavimas Informacijos sklaida prisideda prie pokyčių valdymo, motyvacijos skatinimo Požiūrių suvienodinimas Mąstymas ta pačia linkme	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda Savivaldybė Mokykla ŠMSM, NŠA	Pirminė komunikacinė priemonė - straipsnis apie veiklas Komunikacijos planų pavyzdžiai: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QLUeO7LiRjXvsiKeHFMUx7wEQrcpZaEQ/edit?usp=sharing&oid=111330758841045948614&rtpof=true&sd=true

Komentuota [3]: Pirmoji komunikacinė žinutė galėtų būti apie šias mūsų veiklas savivaldybių ir švietimo įstaigų www, svetainėse. Lektorė Agnė jas paanalizuotų ir jau pirmojo susitikimo metu turėtų įžvalgų ir patarimų.

Komentuota [2]: Komunikacijos planą pasirengsime kartu su lektore Agne Klimčiauskaite Janavičiene

7	Stebėsenos procesų užtikrinimas	Sklandus UTA procesų įgyvendinimas UTA diegimo kokybės užtikrinimas	Ekspertai Vieningi kriterijai Laikas	NŠA Savivaldybė Mokykla	Pasirengimo diegti atnaujintas BP įsivertinimo kriterijai https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/10/PASIRENGIMO-DIEGTI-ATNAUJINTAS-BENDRASIAS-PROGRAMAS-ISIVERTINIMO-KRITERIJAI_v13-su-priedais.pdf
---	---------------------------------	--	--	---------------------------------------	--

Mokyklos UTA plano pavyzdys

Tikslas: Pasiruošti UTA įgyvendinimui mokykloje.

Uždaviniai:

1. Sudaryti ir įveikinti UTA komandą mokykloje.
2. Parengti veiksmų planą / laiko juostą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.
3. Atlikti situacijos įsivertinimą.
4. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

	Priemonė	Kodėl ši priemonė yra reikalinga	Kokių resursų tam reikės	Kas bus atsakingi už įgyvendinimą	Metodinė pagalba, kita informacija
1	UTA komandos sudarymas (partneriai, komanda)	UTA koordinavimo užtikrinimui Sklandžiam UTA įgyvendinimui Bendruomenės telkimui	Žmogiškieji	Mokyklos vadovas, pavaduotojas	UTA komanda mokykloje https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/04/Kaip-mokyklos-vadovui-pasirengti-atnaujintu-BP-diegimui-mokykloje.pdf

2	Veiksmų planas / laiko juosta	<p>Žinoti, kokių tempų dirbti</p> <p>Žinoti, kokias priemones numatyti</p> <p>Pasiskirstyti užduotis</p> <p>Laiko planavimui planas būtinas</p> <p>Tam, kad laiku spėti įvykdyti užduotis.</p>	UTA	UTA komandos nariai	<p>https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/10/PASIRENGIMO-DIEGTI-ATNAUJINTAS-BENDRASIAS-PROGRAMAS-ISIVERTINIMO-KRITERIJAI_v13-su-priedais.pdf</p> <p>Laiko juostos rengimo įrankis: https://www.canva.com/templates/search/infografikos/</p>
3	Situacijos analizė (vertinimas)	<p>Įsivertinti kur esame šiuo metu</p> <p>Kokia mokyklų situacija, kokios pagalbos reikia, koks poreikis ir kt.</p> <p>Nusimatyti, kokių priemonių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių trūksta</p>	Žmogiškieji ištekliai, (paskirtas asmuo)	UTA komandos ar kitas atstovas.	Utenos komandos pavyzdys: Skaidrės.zip

4	Kvalifikacijos tobulinimas	Praktika Dalijimasis patirtimi Reikiamo mokymai papildys žinias, leis tinkamai perteikti turinį Naujų metodų taikymui	Finansiniai Ekspertai Mokytojų – ambasadorių įtraukimas Laikas	UTA komanda Švietimo centrai NŠA ŠMSM	„Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ mokymai mokytojams BUT. Mokymų programos: https://sites.google.com/itc.smm.lt/but/mokymo-programos?authuser=0 NŠA mokymų kalendorius: https://www.nsa.smm.lt/
5	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas	Motyvacijos didinimas Pamokos kokybės didinimas Mokyklos patrauklumas Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas Lankomumo užtikrinimas Užtikrina tęstinumą	Finansiniai Žmogiškieji (ekspertiniai)	Savivaldybė NŠA ŠMSM LRV	Įtraukties įgyvendinimui: https://drive.google.com/drive/folders/13XP20UJ7KsZmnO0W22blUtNaL4NUYulK?usp=sharing https://sodas.ugdome.lt/paieska#?type=METHODICAL_DOCUMENT&phrase=%C4%AFtraukusis%20ugdymas https://mokytojtvtv.emokykla.lt/search/label/Specialieji%20ugdymosi%20poreikiai BP projektai: https://www.emokykla.lt/bendrasis/bendrosios-programos/bendrojo-ugdymo-programu-projektai-2021-11-03

6	Specialistų užtikrinimas (pritraukimas)	<p>Mokytojai artėja prie pensinio amžiaus, mokytojų trūkumas</p> <p>Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui ir daugėjant individualių poreikių turinčių vaikų, reikia papildomai švietimo pagalbos specialistų</p>	<p>Finansiniai</p> <p>Tinkama rengimo strategija</p> <p>Bendruomenės (socialinių partnerių) įtraukimas</p> <p>Laikas</p>	<p>Mokykla</p> <p>ŠMSM</p> <p>Savivaldybė</p> <p>Mokslo įstaigos</p>	Pranešimo spaudai pavyzdys:
7	Komunikacijos ir socialinės partnerystės planas	<p>Savalaikis mokyklos bendruomenės informavimas</p> <p>Informacijos sklaida prisideda prie pokyčių valdymo, motyvacijos skatinimo</p> <p>Požiūrių suvienodinimas</p> <p>Mąstymas ta pačia linkme</p>	Žmogiškieji ištekliai	UTA komandos atsakingi asmenys, kt. mokyklos specialistai	<p>Socialinė partnerystė: https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/11/UTA-soc.-partneryste.pdf</p> <p>Komunikacijos planų pavyzdžiai: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QLUeO7LiRJXvsiKeHFMUx7wEQrcpZaEQ/edit?usp=sharing&oid=111330758841045948614&rtpof=true&sd=true</p>
8	Stebėsenos procesų užtikrinimas	<p>Sklandus UTA procesų įgyvendinimas</p> <p>UTA diegimo kokybės užtikrinimas</p>	<p>Ekspertai</p> <p>Vieningi kriterijai</p> <p>Laikas</p>	<p>Mokykla</p> <p>Savivaldybė</p> <p>NŠA</p>	<p>Pasirengimo diegti atnaujintas BP įsivertinimo kriterijai https://www.mokykla2030.lt/wp-content/uploads/2021/10/PASIRENGIMO-DIEGTI-ATNAUJINTAS-BENDRASIAS-PROGRAMAS-ISIVERTINIMO-KRITERIJAI_v13-su-priedais.pdf</p>

Stebėseną

Tikslas: Uždaviniai: Priemonės:		Laiko perspektyva	Atsakomybi ų pasiskirstym o perspektyva	Atvejo nežinomieji
Ką stebėsimė? <u>Pasirengimas</u>	<u>-UTA grupės nariai - stebėsenos 2 analitikai</u>	<u>Kovo - balandžio pirmas t14.00 - 16.00rečiadieni s 14.00-16.00</u>	<u>UTA grupės 3 nariai - konsultantai</u>	<u>kuravimas/ konsultavimas</u>
Galimi stebėjimo kriterijai	<u>Ar visi vienodai supranta</u>	<u>balandžio paskutinis trečiadienis</u>	<u>2 Analitikai</u>	<u>Ar reikia bendro mokyklų susitikimo</u>
Ką veiksime su gauta informacija? <u>Plano koregavimas</u>	<u>Informacijos tikslinimas</u>	<u>gegužė</u>	<u>UTA grupės kuratoriai</u>	<u>Ar yra papildomu iššūkių?</u>
Atvejo nežinomieji	<u>Kokios bus nės ir nesėkmės</u>	<u>birželis</u>	<u>ŠV skyriaus</u>	<u>Ar yra pavyzdiniu pavyzdžių?</u>

Formatuota: Įtrauka: Kairėje: 0,25 cm

Formatuota: Dešinėje, Dešinėje: 0,07 cm

Formatuota: Centre

formatavo: Šriftas: (Numatytasis) Times New Roman, 14 pt.

Formatuota: Įtrauka: Kairėje: 0,25 cm

Formatuota: Įtrauka: Kairėje: 0 cm

Formatuota: Įtrauka: Kairėje: 0,25 cm

Formatuota: Įtrauka: Pirmoji eilutė: 1,02 cm

Formatuota: Įtrauka: Kairėje: 0,25 cm, Pirmoji eilutė: 0,24 cm

Formatuota: Įtrauka: Kairėje: 0 cm, Pirmoji eilutė: 0,24 cm

Formatuota: Įtrauka: Pirmoji eilutė: 1,02 cm

Formatuota: Įtrauka: Kairėje: 0,25 cm

			<u>atsakingas asmuo</u>	<u>Kas toliau?</u> <u>Kaip toliau?</u>
--	--	--	-----------------------------	---

Stebėseną

Tikslas: Sklandaus UTA diegimo užtikrinimas savivaldybėje

	<u>Uždaviniai / Priemonės</u>	<u>Laiko perspektyva</u>	<u>Atsakomybių pasiskirstymo perspektyva</u>	<u>Atvejo inomi eji</u>

Formatuota: Dešinėje: -1,06 cm

<u>Ką stebėsime?</u>	<u>Mokytojų susipažinimas su kompetencijomis</u>	<u>Iki rugsėjo 1 d.</u>	<u>Atsakingi asmenys</u>	<u>plinko</u>
	<u>Mokytojų susipažinimas su savo dalyko programomis (esamu variantu)</u>	<u>Iki rugsėjo 1 d.</u>		<u>okyčia</u>
	<u>3. Dalijimasis informacija tarp mokytojų / mokymų, pristatymai mokyklose ir kt.</u>	<u>Nuolat pasirengimo laikotarpiu</u>		
	<u>4. Socialinių partnerių paieška, sutarčių sudarymas</u>			
	<u>5. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas (atliepančios realų jų poreiki)</u>	<u>Iki rugsėjo 1 d.</u>		
	<u>6. Švietimo vadovų kvalifikacijos tobulinimas (atliepančios realų jų poreiki)</u>	<u>Nuolat pasirengimo laikotarpiu</u>		
	<u>7. Naujas edukacines aplinkas, priemones</u>	<u>2022 rugsėjis – 2023 rugsėjis</u> <u>2022 rugsėjis – 2023 rugsėjis</u>	<u>Savivaldybė ir mokyklos</u>	

<u>Galimi stebėjimo kriterijai</u>	<u>Susipažinusių/dalyvavusių renginiuose apie UTA.</u>	<u>Iki 04-01 – 80 proc.,</u>		
	<u>2. Susipažinusių su programomis mokytojų dalis</u>	<u>iki 09-01 – 100 proc.</u>		
	<u>3. Mokyklose vykusių renginių UTA skaičius.</u>	<u>Iki 04-01 – 80 proc.,</u>		
	<u>Grįžtamasis ryšys.</u>	<u>iki 09-01 – 100 proc.</u>		
	<u>Sudarytų sutarčių skaičius.</u>	<u>Iki 06-01 – bent</u>		
	<u>5. Dalyvavusių UTA mokymuose mokytojų ir vadovų dalis</u>	<u>iki 06-01 – bent 5 partneriai</u>		
	<u>6.</u>	<u>2022 rugsėjis – 2024 m.</u>		
<u>Ką veiksime su ta informacija?</u>	<u>Matysime veikimo kryptis</u>			
<u>neįrašyti nežinomieji</u>				

Naudingos nuorodos

1. Projekto "Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas" 2.1 veiklos "Metodinės pagalbos steigėjams teikimas" informacinė nuoroda: <https://www.mokykla2030.lt/pagalba-savivaldybems-ir-mokykloms/>
2. BP projektai: <https://www.emokykla.lt/bendrasis/bendrosios-programos/bendrojo-ugdymo-programu-projektai-2021-11-03>
3. Metodinė medžiaga mokytojui, vadovui: <https://sodas.ugdome.lt/metodine-medziaga>
4. Mokyklų vadovams (BT ir EK projekto medžiaga): <https://www.mokykla2030.lt/mokyklu-vadovams/>
5. Mokytojo TV savivaldybėms: <https://mokytojt看.emokykla.lt/search/label/%C5%A0vietimo%20specialistai>
6. Mokytojo TV mokyklų vadovams: <https://mokytojt看.emokykla.lt/search/label/Mokykl%C5%B3%20vadovai>
7. Mokytojo TV. Lyderystė ir vadyba: <https://mokytojt看.emokykla.lt/search/label/Lyderyst%C4%97%20ir%20vadyba>
8. ŽINGSNIAI LINK VEIKSMINGO PLANAVIMO. Švietimo veiklos planavimo rekomendacijos: <https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2020/09/Zingsniai-link-veiksmingo-planavimo-Svietimo-planavimo-rekomendacijos-2010.pdf>

PLANAVIMUI

Pasirengimas 2021-2027 m. ES investiciniam laikotarpiui švietime:
<https://smsm.lrv.lt/lt/es-investicijos/pasirengimas-2021-2027-m-es-investiciniam-laikotarpiui>



Mokymai

Tikslinė grupė	Laikas	Dalyviai	Finansavimas
Mokyklų vadovams	2021/2022 m.m	300	BT projektas
Savivaldybių komandoms	2022 sausis-birželis	240	Skaitmenos projektas
Mokytojams (papildomai)	2022 sausis-vasaris	1200	BUT projektas
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai/vadovai	2022 balandis – 2022 lapkritis	600	Skaitmenos projektas
Spec. poreikių specialistai	2022 balandis-birželis	80	BUT projektas
Mokytojams	2022 rugsėjas – 2023 balandis	3075	Skaitmenos projektas
Visos grupės	2021 rugsėjas – 2023 balandis	5495	

