

Nauja redakcija
PATVIRTINTA
Kelmės švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 12 d.
įsakymu Nr. V-101

PATVIRTINTA
Kelmės švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V-29

KELMĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato suaugusiųjų neformaliojo švietimo tikslus, uždavinius, principus, mokymo formas, asmenų priėmimo mokytis tvarką, reikalavimus teikėjams ir dalyviams, mokesčio už mokymąsi nustatymo tvarką Kelmės švietimo pagalbos tarnyboje (toliau – Tarnyba).

2. Aprašo paskirtis – plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų pasiūlą Kelmės rajone Tarnybai organizuojant mokymus pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą (toliau – Programa), prisidedant prie suaugusiųjų saviraiškos poreikių tenkinimo bei kūrybingo ir prasmingo suaugusiųjų laisvalaikio organizavimo.

II SKYRIUS SĄVOKOS

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. *neformalusis suaugusiųjų švietimas* – neformaliojo švietimo dalis, skirta vertybinėms nuostatomis, asmeniniams gebėjimams (pasitikėjimui savimi, savarankiškumui, atsakomybei ir kt.), socialiniams įgūdžiams (bendradarbiavimui, bendravimui ir kt.) ugdyti, profesinėms kompetencijoms tobulinti;

3.2. *neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa* – tam tikru būdu formalizuota ugdymo programa, kurios turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama neformaliojo švietimo tikslų;

3.3. *neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjas* – mokykla, laisvasis mokytojas arba kitas švietimo teikėjas (biblioteka, muziejus, trečiojo amžiaus universitetas ir kita įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija ar jų padaliniai, įsteigti Lietuvos Respublikoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla), teisės aktų nustatyta tvarka turintys teisę vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS

5. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo tikslas – įgyvendinant Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo bei kitų įstatymų nuostatas, didinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų prieinamumą ir įvairovę įvairioms suaugusiųjų grupėms.

6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo uždaviniai:

6.1. ugdyti asmens gebėjimą derinti idėjas su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje;

6.2. atsižvelgiant į rajono gyventojų poreikius įgyvendinti įvairias neformaliojo ugdymo programas, padedančias tenkinti suaugusių savišvietos poreikius;

6.3. lavinti kritinį mąstymą, padedantį asmeniui suprasti aplinkos ir rinkos pokyčius;

6.4. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių suaugusiųjų bei asmenų, iškritusių iš nuosekliosios švietimo sistemos, socialinės integracijos problemas;

6.5. ugdyti sąmoningą ir aktyvią asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo ir bendruomenės klausimus, bei turinčią būtinas kompetencijas sėkmingam gyvenimui kurti.

7. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo principai:

7.1. naujovių diegimas ir asmeninių, profesinių bei socialinių gebėjimų tobulinimas;

7.2. demokratiškumas ir tolerancija: ugdytojai ir ugdytiniai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuojantys poreikius;

7.3. prieinamumas ir lankstumas: sudaromos visos sąlygos suaugusiųjų kompetencijoms ugdyti per pasirinktą veiklą bei mokymo būdus, pagal amžių, turimą išsilavinimą ir patirtį, nepaisant socialinės padėties;

7.4. individualizavimas: švietimas bei ugdymas organizuojamas pagal kiekvieno ugdytinio asmenybę, galimybes, poreikius.

8. Pagrindinės neformaliojo suaugusiųjų švietimo formos: kursai (dieniniai, vakariniai, tęstiniai, trumpalaikiai), apibrėžto kurso moduliai, seminarai, paskaitos, konsultacijos, metodiniai ir kiti užsiėmimai, pratybos, praktikumas ir kita veikla.

9. Tarnyba, atsižvelgdama į esamas finansines ir kitas galimybes, dalyvių pageidavimus, ugdymo/švietimo procese gali taikyti ir kitas mokymo formas bei būdus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO REZULTATAS

10. Asmuo, dalyvaujantis neformaliojo suaugusiųjų švietimo veikloje, įgis ir išplėtos:

10.1. bendrąsias kompetencijas, būtinas asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui;

10.2. asmenines kompetencijas, reikalingas žmogaus asmeninei raidai, saviraiškai, įsidarbinimui ir kitiems poreikiams tenkinti;

10.3. socialines kompetencijas, gerinančias žmogaus santykius su kitais žmonėmis ir aplinka;

10.4. dalykines (profesines) kompetencijas, apimančias žmogaus specifinius įgūdžius, profesinius sugebėjimus bei jo darbinę veiklą.

11. Įgytos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam asmens ugdymui (-si) formaliojo ir neformaliojo švietimo sistemoje.

12. Įgytos kompetencijos padės tapti brandžia asmenybe, gebančia atsakingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti bendruomenėje ir (ar) įsitvirtinti darbo rinkoje.

V SKYRIUS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO TEIKĖJAI, DALYVIAI, PRIĖMIMO MOKYTIS TVARKA

13. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjas yra Tarnyba.
14. Į Tarnybą mokytis/šviestis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas yra priimami suaugę Kelmės rajono (paprastai ne jaunesni kaip 18-os metų) visuomenės nariai;
15. Asmuo/grupė/institucija, norintys mokytis ir (ar) tobulėti neformaliojo švietimo pagalba, pateikia Tarnybos direktoriui prašymą, kuriame nurodoma neformaliojo švietimo programa(-os).
16. Asmuo/grupė/institucija priimami mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas:
 - 16.1. individualiai;
 - 16.2. grupėje.
17. Asmuo/grupė/institucija priimami mokytis ir (ar) tobulėti pasirašius dvišalę mokymosi sutartį (priedas Nr. 1 ir priedas Nr. 2).
18. Mokymo sutartyje gali būti nurodoma:
 - 18.1. pageidaujamas(-i) mokytis dalykas(-ai), programos(-ų) apimtis;
 - 18.2. pageidaujama mokymosi forma;
 - 18.3. naudojimosi mokymo(-si) priemonėmis sąlygos;
 - 18.4. apmokėjimo už mokymąsi tvarka;
 - 18.5. kiti Tarnybos ir asmens įsipareigojimai;
 - 18.6. sutarties nutraukimo galimybės.
19. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Tarnybos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo/grupė asmenų/institucija.
20. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui/grupei asmenų/institucijai, kitas saugomas Tarnyboje.
21. Mokymo sutartis registruojama Tarnybos mokymo sutarčių registracijos knygoje, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai nenustato kitaip.
22. Grupės(-ių) sudėtis (neformaliojo švietimo dalyvių vardiniai sąrašai) nėra tvirtinami Tarnybos direktoriaus, bet saugomi įstaigos archyve nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS IR DOKUMENTŲ TVARKYMAS

23. Asmeniui/grupei asmenų, institucijos bendruomenės nariams užbaigus pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos kursą, Tarnyba išduoda neformaliojo švietimo programos baigimo dokumentą. Išduodamus dokumentus įstaiga registruoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKESČIO UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ NUSTATYMAS IR LENGVATŲ TAIKYMAS

24. Už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas (mokymą(-si) grupėje arba individualiai bei papildomai teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas) asmuo/grupė asmenų/institucija moka nustatyto dydžio mokesį, kurį patvirtina rajono savivaldybės Taryba. Mokesčio dydis priklauso nuo

suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos apimties ir yra nustatomas už visą mokymosi kursą, atsižvelgiant į dalyvių skaičių grupėje.

25. Mokesčio už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas lengvatos, atsižvelgiant į Tarnybos finansines galimybes, gali būti taikomos neįgaliems ir vyresnio amžiaus (senjorams) asmenims, pateikusiems įstaigos direktoriui negalią ar kitą patvirtinantį dokumentą ir prašymą.

26. Tarnybos taryba du kartus per mokslo metus gali svarstyti mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatų taikymą.

27. Mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatos taikomos Tarnybos direktoriaus įsakymu teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Vyresnio amžiaus asmenys, besimokantys TAU, nemoka jokių mokesčių (galima tik prisidėti savo asmeninėmis lėšomis).

29. Gautos įmokos yra laikomos Tarnybos pajamomis, gautomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos kaip specialiųjų programų lėšos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Jos gali būti skiriamos:

29.1. neformaliojo švietimo pedagoginių ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

29.2. mokymo priemonėms ir spaudiniams įsigyti;

29.3. mokymų vykdymo, rengimo ir organizavimo išlaidoms ir paslaugoms.

30. Asmeniui, pageidaujanti prisijungti prie jau pradėjusios mokymų grupės, mokestis nustatomas atsižvelgiant į grupės išklaustyto valandų skaičių.

31. Asmens sumokėtas mokestis negrąžinamas.

32. Mokytojų, pedagoginių darbuotojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimas už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

33. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo ir asmenų priėmimo į Tarnybą priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kurioje vykdoma šios įstaigos veikla.

34. Už priėmimo į Tarnybą pažeidimus atsako įstaigos darbuotojas, atsakingas už pareigybėse ar kituose teisės aktuose nurodytas funkcijas, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.2. tausoti ir saugoti Tarnybos turtą, atlyginti padarytą žalą (pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.276 straipsnį);

3.3. talkinti Tarnyboje organizuojant renginius;

3.4. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis ir medžiagomis, jei to reikalauja Programos vykdytojas;

3.5. pagarbiai elgtis su Tarnybos bendruomenės nariais.

4. Mokymų dalyvis turi teisę:

4.1. laisvai rinktis neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir valandų skaičių;

4.2. pageidauti dalimosios medžiagos, jei tokia yra;

4.3. neatvykti į pamokas/užsiėmimus dėl ligos, pasikeitusių darbo sąlygų ar kitų objektyvių priežasčių.

III. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Tarnyba Programą vykdo pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą Kelmės švietimo pagalbos tarnybos programų, skirtų mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimui, rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos aprašą ir kitas suaugusiųjų švietimą reglamentuojančias tvarkas.

6. Išklausus Programą Tarnyba išduoda dokumentą, liudijantį Programos baigimą ir kompetencijų tobulinimą ir (ar) įgijimą.

7. Mokymų dalyvis, išklauses neformaliojo švietimo programos kursą, įsipareigoja Tarnybai gražinti mokymo priemones.

8. Mokymų dalyvis sutinka, kad būtų filmuojamas, fotografuojamas ar daromi garso ir vaizdo įrašai viešų renginių metu ir skelbiami viešojoje erdvėje.

9. Suaugusiųjų mokymas pagal neformaliojo švietimo programas vykdomas Mokiniui palankiausiomis sąlygomis.

10. Programų kokybės tyrimas vykdomas pagal Tarnybos direktoriaus patvirtintą įstaigos Neformaliojo ugdymo kokybės vertinimo metodiką ir teikiamų paslaugų kokybės tyrimo tvarką.

IV. APMOKĖJIMAS UŽ PROGRAMĄ

11. Už mokymąsi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas apmokėjimo galimybės:

11.1. savivaldybės biudžeto lėšos (aplinkos lėšos);

11.2. mokymosi lėšos (lėšos kvalifikacijai);

11.3. mokinio asmeninės lėšos;

11.4. projektinės ir (ar) kitos lėšos.

12. Už mokymąsi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas Mokymų dalyvis gali apmokėti pagal Kelmės rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutartis sudaroma neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdymui nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. (ŠMSM 2019 m. birželio 3 d. ministro įsakymas Nr. V-669 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos“ – įstaiga akredituojama 5 metams) ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

14. Sutartis galioja iki Programos vykdymo pabaigos.

15. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakeista, pakoreguota ar nutraukta steigėjo sprendimu keičiant mokyklos tipą ir (ar) dėl kitų priežasčių.

16. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.

17. Sutartis gali būti konkretinama atskirais susitarimais, kurie būtų šios sutarties neatskiriama dalis.

18. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

19. Visi dėl šios sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu, o tam nepavykus, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Kelmės švietimo pagalbos tarnyba
Vytauto Didžiojo g. 110,
LT-86140 Kelmė
Kodas 300008847
Tel./fax. (8-427) 61184
A/S LT357180200000142720
AB Šiaulių banko Kelmės KAC

Tarnybos direktorė
Laura Šumskienė

A.V.

SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO(SI) PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kelmė

Kelmės švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba), kodas 300008847, registruotas Juridinių asmenų registre (toliau – Teikėjas), atstovaujamas Tarnybos direktorės Lauros Šumskienė, viena šalis, ir

Švietimo įstaiga (toliau – Institucija)

atstovaujanti Institucijos bendruomenės narius - kita šalis,

sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tarnybos teikiamos suaugusiųjų mokymo(si)/švietimo ir kt. paslaugos Institucijos bendruomenės nariams: pasirinkto dalyko, profilio, srities, programos ir kt. kompetencijų tobulinimas/įgijimas ir suaugusiųjų saviraiškos poreikių tenkinimas pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą (toliau – Programa).

2. Teikiamų paslaugų numatoma suma metams - € (suma žodžiais).

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. **Tarnyba įsipareigoja:**

- 2.1. užtikrinti tinkamas mokymo(si) sąlygas švietimo procese;
- 2.2. užtikrinti kokybišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdymą;
- 2.3. teikti visokeriopą pagalbą, reikalingą mokymo(si) metu;
- 2.4. teikti informaciją apie mokymo(si) sąlygas ir Tarnybos vykdomas Programas;
- 2.5. sudaryti sąlygas naudotis Tarnybos mokymosi priemonėmis, inventoriumi ir kita įranga pagal pasirinktos Programos turinį;
- 2.6. atsižvelgti į suaugusiųjų pageidavimus dėl mokymo/švietimo proceso organizavimo;
- 2.7. padėti organizuoti Institucijai Programos vykdymą pagal jos pageidavimą (tema, lektorius, laikas, vieta ir kt.).

3. **Institucijos bendruomenės narys įsipareigoja:**

- 12.1. lankyti seminarus, užsiėmimus, paskaitas ir kt. forma vykdomas Programas;
- 12.2. tinkamai ir laiku savarankiškai atlikti pavestas užduotis, reikalingas pilnam Programos įgyvendinimui;
- 12.3. registruotis į renginį per semi+ programą, atskiru atveju – kitu būdu;
- 12.4. informuoti Tarnybos darbuotoją, organizuojantį renginį, apie neatvykimą dėl objektyvių priežasčių ar pasikeitusių sąlygų;

- 12.5. laiku sumokėti mokesį už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas;
 - 12.6. tausoti ir saugoti Tarnybos turtą, atlyginti įstaigai padarytą žalą (pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.276 straipsnį);
 - 12.7. padėti Tarnybai tvarkant ir atnaujinant mokymo/metodinių priemonių edukacinį banką, organizuojant renginius;
 - 12.8. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis ir medžiagomis, jei to reikalauja Programos vykdytojas, o Institucija neturi tokios galimybės;
 - 12.9. pagarbiai elgtis su Tarnybos bendruomenės nariais.
- 13. Institucijos bendruomenės narys turi teisę:**
- 13.1. laisvai rinktis neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;
 - 13.2. gauti padalomąją medžiagą Programos vykdytojo pasiūlytu būdu.

III. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Tarnyba Programą vykdo pagal Tarnybos direktoriaus patvirtintą Kelmės švietimo pagalbos tarnybos programų, skirtų mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimui, rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos aprašą ir kitas suaugusiųjų švietimą reglamentuojančias tvarkas..
15. Išklausius Programą Tarnyba išduoda dokumentą, liudijantį Programos baigimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą ir (ar) įgijimą.
16. Institucijos bendruomenės narys, išklausęs neformaliojo švietimo programos kursą, įsipareigoja Tarnybai grąžinti mokymo priemones.
17. Institucijos bendruomenės narys sutinka, kad būtų filmuojamas, fotografuojamas ar daromi garso ir vaizdo įrašai viešų renginių metu ir skelbiami viešojoje erdvėje.
18. Suaugusiųjų mokymas pagal neformaliojo švietimo programas vykdomas Institucijai ir (ar) jos bendruomenės nariams palankiausiomis sąlygomis.

IV. APMOKĖJIMAS UŽ PROGRAMĄ

19. Už mokymąsi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas Institucijos apmokėjimo galimybės:
- 19.1. specialiosios lėšos (mokinio krepšelis);
 - 19.2. bendruomenės nario asmeninės lėšos;
 - 19.3. projektinės ir (ar) kitos lėšos.
20. Už mokymąsi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas Institucija (ar jos narys) apmoka pagal Kelmės rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius

V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

21. Sutartis sudaroma neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdymui 2020 m. rugsėjo 1 d. (ŠMSM 2019 m. birželio 3 d. ministro įsakymas Nr. V-669 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos“ – įstaiga akredituojama 5 metams) ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
22. Sutartis galioja 3 metus.
23. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakeista, pakoreguota ar nutraukta steigėjo sprendimu keičiant mokyklos tipą ir (ar) dėl kitų priežasčių.

24. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.
25. Sutartis gali būti konkretinama atskirais susitarimais, kurie būtų šios sutarties neatskiriama dalis.
26. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

27. Visi dėl šios sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu, o tam nepavykus, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

<p>Kelmės švietimo pagalbos tarnyba Vytauto Didžiojo g. 110, LT-86140 Kelmė Kodas 300008847 Tel./fax. (8-427) 61184 A/S LT357180200000142720 AB Šiaulių banko Kelmės KAC</p> <p>Tarnybos direktorė Laura Šumskienė</p> <p>A.V.</p>	
--	--