

PATVIRTINTA

Kelmės švietimo pagalbos tarnybos
direktorius

2023 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-102

KELMĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) Trečiojo amžiaus universiteto (toliau – TAU) nuostatai reglamentuoja TAU veiklos organizavimo ir koordinavimo tvarką.
2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymais, teisės aktais, reglamentuojančiais suaugusiųjų švietimą, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija ir Tarnybos nuostatais.
3. TAU veiklos nuostatai apibrėžia veiklos kryptis, tikslus ir numato rezultatus, įgyvendinant Mokymosi visą gyvenimą strategiją, plėtojant alternatyviają švietimo sistemą, kuri būtų prieinama, patraukli ir vertinga į mokymąsi įtrauktai visuomenės grupei – Kelmės rajono senjorams.
4. TAU yra neformalaus suaugusiųjų švietimo, pelno nesiekianti savanoriška švietėjiška organizacija, vienijanti Kelmės regiono vyresnio amžiaus asmenis.
5. Pavadinimas: Kelmės švietimo pagalbos tarnybos Trečiojo amžiaus universitetas. Sutrumpintas pavadinimas – Kelmės TAU.
6. TAU būstinė – Vytauto Didžiojo g. 110, Kelmė.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Tikslas – padėti rajono vyresnio amžiaus asmenims prisitaikyti prie pokyčių šiuolaikinėje visuomenėje, skatinant juos mokymuisi visą gyvenimą, veiklumui, kūrybiškumui, saviraiškai bei užtikrinant jų geresnę socialinę integraciją į visuomenę.
8. Uždaviniai:
 - 8.1. organizuoti mokymus, šviečiamojo pobūdžio bei kitus renginius (kultūrinė, pažintinė ir kt. veikla) bendrosioms kompetencijoms tobulinti;
 - 8.2. puoselėti ir propaguoti vyresnio amžiaus asmenų kultūrinę, asmeninę ir visuomeninę patirtį;
 - 8.3. skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą bei dalijimąsi tarp kartų turima gyvenimo patirtimi;
 - 8.4. sudaryti sąlygas tikslingai praleisti laisvalaikį pagal gebėjimus ir galimybes;
 - 8.5. propaguoti sveiką gyvenimo būdą;
 - 8.6. suteikti galimybę dalyvauti labdaringoje, savanoriškoje ir projektinėje veikloje;
 - 8.7. sudaryti sąlygas ugdyti (s) asmens emocinį intelektą.
9. TAU įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius:
 - 9.1. samdo asmenis, ieško savanorių nuostatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 9.2. palaiko ryšius su Respublikos ir/ar tarptautinėmis organizacijomis;
 - 9.3. stoja į asociacijas ir/ar kt. įstaigas;

- 9.4. įsigyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo ir juo disponuoja;
- 9.5. sudaro jungtinės veiklos ir/ar bendradarbiavimo sutartis;
- 9.6. atlieka kt. veiksmus TAU veiklos efektyvinimui.

III SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

10. TAU veiklą organizuoja Tarnybos metodininkai, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas.

11. TAU klausytojai yra vadinami studentais. Jais gali būti visi Kelmės regiono vyresnio amžiaus asmenys (virš 50 metų). Į studijas priimami visi norintieji mokytis ir/ar tobulėti – nuo turinčių pradinį išsilavinimą iki mokslininkų, meno žmonių, visuomenės veikėjų.

12. Norintis studijuoti TAU užpildo prašymą (1 priedas) ir anketą (2 priedas), pasirenka fakultetą ir be jokių apribojimų gali dalyvauti vieno ar kelių fakultetų veikloje.

13. TAU mokymai vadinami studijomis. Jų trukmė – 2 metai.

14. Studijos nemokamos.

15. Studijų laikas: spalio 1 d. – gegužės 31 d.

16. Studijos pagal fakultetus vyksta 1 – 2 kartus per mėnesį. Pagal studentų pageidavimus galimas kitas mokymosi variantas.

17. Studijų grupės minimalus dydis – iki 8 studentų, maksimalus – neribojamas.

18. TAU fakultetai:

18.1. filologijos;

18.2. sveikatos;

18.3. menų;

18.4. informacinių technologijų;

18.5. socialinių mokslų;

18.6. turizmo ir kraštotyros.

19. Vienerių mokymų trukmė – ne daugiau kaip 2 akademinės valandos. Pagal studentų pageidavimus galimas ir kitas mokymosi variantas.

20. Studijų tvarkaraštį, mėnesinius ir kt. planus rengia Tarnybos metodininkai ir raštinės administratorius, tvirtina direktorius.

21. Studijų vieta – Tarnyba. Vykdamas veiklas, kurioms įstaiga neturi bazės, galima kita mokymosi vieta.

22. Studijų dėstytojai – numatomos srities/dalyko/mokymų specialistai, savanoriai, moksleiviai.

23. Studijų programa kuriama pagal TAU studentų pageidavimus lektoriaus/dėstytojo laisvai pasirinkta forma.

24. TAU studentui pageidaujant gali būti išduodamas tam tikro kurso/mokymų/užsiėmimų baigimo pažymėjimas.

IV SKYRIUS

NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Kiekvienas TAU studentas turi teisę:

25.1. rinkti ir būti renkamas į TAU tarybą;

25.2. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;

- 25.3. susipažinti su TAU dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą;
- 25.4. naudotis teikiamomis Tarybos paslaugomis;
- 25.5. teikti siūlymus, kaip gerinti TAU veiklą;
- 25.6. inicijuoti visuotinį narių susirinkimą;
- 25.7. bet kada išstoti iš TAU.
- 26. Kiekvienas TAU studentas privalo:
 - 26.1. laikytis TAU nuostatų;
 - 26.2. vykdyti TAU valdymo organų sprendimus bei pavedimus;
 - 26.3. laikytis Tarybos vidaus tvarkos taisyklių.

V SKYRIUS TAU VALDYMO STRUKTŪRA

- 27. Aukščiausias TAU valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas.
- 28. Kolegialus TAU valdymo organas yra TAU taryba, išrinkta TAU visuotinio susirinkimo metu.
- 29. TAU tarybą sudaro 6 – 7 TAU studentai ir Tarybos direktoriaus pavaduotojas.
- 30. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus arba atsiradus nenumatytoms aplinkybėms.
- 31. **Tarybos funkcijos:**
 - 31.1. pirmo posėdžio metu atviru balsavimu išrinkti TAU tarybos pirmininką ir pasiskirstyti pareigybėmis;
 - 31.2. organizuoti TAU veiklą, teikti siūlymus dėl jos tobulinimo;
 - 31.3. vykdyti visuotiniame susirinkime TAU priimtus sprendimus;
 - 31.4. keistis informacija ir bendradarbiauti su kitais Lietuvos Respublikos TAU;
 - 31.5. kviesti visuotinius susirinkimus pagal poreikį;
 - 31.6. spręsti ginčus tarp TAU narių;
 - 31.7. analizuoti studentų poreikius ir pasiekimus, lankomumą, iškilusias kt. problemas.
- 32. Taryba sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau, kaip 2/3 tarybos narių.
- 33. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Tarybos nariai turi lygias balso teises.

VI SKYRIUS VISUOTINIO SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA, KOMPETENCIJA

- 34. Visuotinis susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus Tarybos sprendimu.
- 35. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė TAU narių.
- 36. Visi sprendimai priimami atviru balsavimu, kurie priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime balsų dauguma.
- 37. Kiekvienas narys turi vieną balsą.
- 38. Visuotinio susirinkimo kompetencijos:
- 39. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/2 TAU narių, Tarybos sprendimu ar koordinatoriaus reikalavimu.
- 40. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po 30 dienų šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių asmenų skaičiaus.

41. Informacija apie visuotinį TAU narių susirinkimą skelbiama internete ir nariams išsiunčiama elektroniniu paštu ir kt. priemonėmis.

42. Tarybos nariai ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito už savo veiklą visuotiniam susirinkimui.

43. Tarybos nariai pateikia informaciją apie TAU veiklą bet kuriam nariui jo prašymu.

VII SKYRIUS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

44. TAU pajamų šaltiniai:

44.1. fizinių asmenų, labdaros organizacijų bei fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

44.2. Lietuvos valstybės ir/ar savivaldybių biudžetų tikslinės lėšos, skirtos TAU konkrečių programų įgyvendinimui;

44.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

44.4. 2% gyventojų pajamų mokesčio;

44.5. tikslinės paskirties (projektų) lėšos;

44.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. TAU nuostatai tvirtinami Tarybos direktoriaus ar jo įgalioto asmens.

46. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi TAU tarybos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina Tarybos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

47. Studentai apie TAU veiklą informuojami informaciniame stende arba Tarybos internetinės svetainės skiltyje „TAU veikla“.

48. TAU dokumentai tvarkomi raštvedybos ir archyvo nustatyta tvarka ir Tarybos direktoriaus patvirtintu dokumentų valdymo tvarkos aprašu.

Kelmės švietimo pagalbos tarnybos
TAU veiklos nuostatų
1 priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

.....
(gimimo data)

Kelmės švietimo pagalbos tarnybos

Direktoriui

PRAŠYMAS PRIIMTI Į TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETĄ

202..... m.d.

Kelmė

Prašau mane priimti mokytis į Kelmės trečiojo amžiaus universitetą. Pageidauju lankyti
TAU studijas.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

KELMĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

.....
(vardas, pavardė)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

202... m. d.

Kelmė

Kelmės TAU siūlomi fakultetai ir studijų programos:

1. Filologijos fakultetas:
 - 1.1. užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų, ispanų ir kt.) studijos;
 - 1.2. lietuvių kalbos ir literatūros studijos.
2. Sveikatos fakultetas:
 - 2.1. dvasinio tobulėjimo studijos – biblioterapija;
 - 2.2. sveikos gyvensenos studijos;
 - 2.3. fizinio aktyvumo – mankštinkimės kartu studijos.
3. Socialinių mokslų fakultetas:
 - 3.1. psichologijos ir sociologijos studijos;
 - 3.2. namų ūkio ir aplinkosaugos studijos;
 - 3.3. politologijos studijos;
 - 3.4. dvasinio tobulėjimo studijos – „Iš širdies į širdį“
4. Menų fakultetas:
 - 5.1. linijinių šokių studijos;
 - 5.2. liaudies šokių studijos;
 - 5.3. amatų studijos;
 - 5.4. dainavimo studijos;
 - 5.5. siuvyklėlė;
 - 5.6. kūrybinės dirbtuvėlės.
5. Informacinių technologijų fakultetas:
 - 5.1. kompiuterinio raštingumo studijos.
6. Turizmo ir kraštotyros fakultetas:
 - 6.1. turizmo studijos;
 - 6.2. kraštotyros studijos.

Pageidaujamas laikas:

.....

Pageidaujama savaitės diena:

.....

Pageidaujamas dažnumas:

.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)